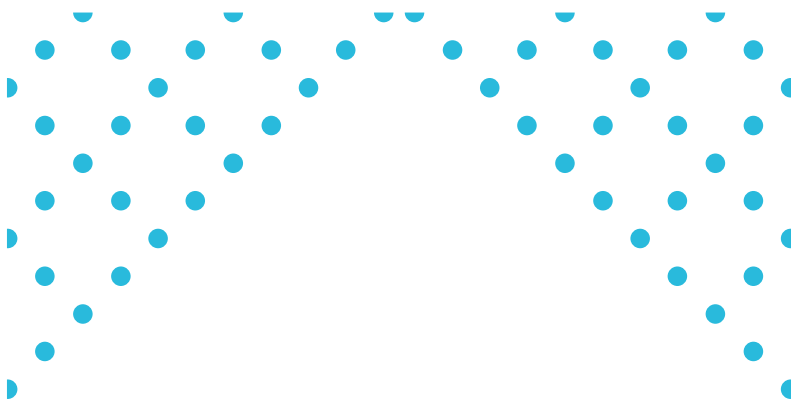




مركز الإرشاد المهني للتدريب

Ershad Training Center



0 5 3 5 3 6 6 0 1 8



info@ershadcenter.com



www.ershadcenter.com



مركز الإرشاد المهني للتدريب
Ershad Training Center

حي هجر - طريق الأمير متعب بن عبدالعزيز - مجمع الدار - الدور الثاني - مكتب رقم ٢٠٧، الدمام - المملكة العربية السعودية
Hajer District, Prine Muteb bin Abdulaziz Street, Al-Dar Complex, 2nd Floor, Office# 207, Dammam, Saudi Arabia



تدريب مهني | تأهيل القدرات البشرية | تعليم مهني مستمر

تدريب مهني

Vocational Training

تطوير القدرات
البشرية

Development of
Human Capabilities

تعليم مهني مستمر

Continuing Professional
Education

نسعى للإرتقاء بالتدريب والتأهيل والتنمية المستدامة لرأس المال البشري للمساهمة بفاعلية في تنمية القدرات البشرية على ضمان جاهزية مجتمع حيوي في جميع مراحل الحياة من خلال الإستثمار في المواهب والكفاءات الوطنية، وذلك من خلال تطبيق أفضل الطرق والأساليب العالمية، والإلتزام بالجودة، والتميز، والمصداقية. كما نسعى لتحقيق منظومة متكاملة في وطن طموح لنرتقي بالممارسات والمنظمات التجارية لأعلى المستويات العالمية، وإنشاء شركات فاعلة وبناءة تُسهم في الإزدهار الإقتصادي للمملكة العربية السعودية.

We strive to advance training, qualification, and sustainable development of human capital, to effectively contribute to empower human competences and ensure enthusiasm of a vibrant society at all stages of life. We do this by investing in talented and competent nationals, applying the best international methods & techniques, adhering to quality, excellence, and credibility.

We also strive to achieve an integrated system for an ambitious nation, a vibrant society, and a thriving economy, elevating business practices & organizations to the highest international standards, establishing effective & constructive partnerships that contribute to providing a suitable environment for growth, creating job opportunities for citizens, fostering talent, and seizing the great potential in the Kingdom of Saudi Arabia.



Who we are

من نحن

Ershad Training Center (ETC) is a Professional Training Center that accredited by "The Technical and Vocational Training Corporation" (TVTC) with No. 2245128385651812, and accredited by "The National E-Learning Center" (NELC) with No. 2000324031049441. The Kingdom of Saudi Arabia (KSA). Our objective is to organize and deliver training courses that contribute to the development of individuals and organizations at all sectors in the KSA, to carry out their work professionally, and in accordance to local & International standards.

مركز الإرشاد المهني للتدريب هو مركز تدريب معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم ٢٢٤٥١٢٨٣٨٥٦٥١٨١٢ ، ومعتمد من المركز الوطني للتعليم الإلكتروني برقم ٢٠٠٣٢٤٠٣١٠٤٩٤٤١ - هدفنا هو تنظيم وعقد الدورات التدريبية التي تساهم في تطوير الأفراد والمنشآت بجميع القطاعات بالمملكة؛ للقيام بأعمالها بشكل احترافي وفقاً للمعايير المحلية و الدولية .

Vision

الرؤية

Achieving local and international leadership by providing prominent training and consulting services of all high quality, enabling individuals & organizations at sectors, to increase their competitiveness, and help them to get the maximum benefit out of their intellectual & personal potentials.

تحقيق الريادة المحلية والدولية بتقديم خدمات تدريبية واستشارية متميزة ذات جودة عالية، تمكن الأفراد والمنشآت بجميع القطاعات، من التفوق وزيادة قدراتهم التنافسية، وتساعدهم على الاستفادة القصوى من إمكانياتهم الفكرية والشخصية.

Mission

الرسالة

Contribute to achieving sustainable development and meet the needs of trainees by providing an effective and high-quality training, which contributes to the development and investment in human resources through a team based on excellence and innovation to achieve the KSA Vision 2030.

المساهمة في تحقيق التنمية المستدامة وتلبية احتياجات المتدربين بتقديم تدريب فعال ذو جودة عالية، يساهم في التطوير والاستثمار في الموارد البشرية، من خلال فريق عمل قائم على أساس التميز والإبتكار لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠.

Objectives

الأهداف

- Providing all training programs according to current requirements.
- Contribute to the creation of a prominent generation that is capable to progress and development.
- Striving to provide highly-performed training services with outcomes that align with the “KSA” Vision 2030.
- Effectively training & qualifying human resources in line with the needs of labor market in various training fields.
- Contribute to raising levels of training through the empowerment of training programs that related to the development of human resources in the KSA.

- تقديم كافة البرامج التدريبية طبقاً للمتطلبات الحديثة.
- المساهمة في إعداد جيل متميز قادر على النهوض والتطور.
- السعي نحو تقديم خدمة تدريبية عالية الأداء بمخرجات تتوافق مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.
- تدريب وتأهيل الكوادر البشرية بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل في مختلف المجالات التدريبية.
- الإسهام في رفع مستويات التدريب من خلال التمكين في البرامج التدريبية التطويرية للموارد البشرية بالمملكة.



المدرّبين

نحرص على استقطاب أفضل المدربين ذوي الكفاءة و الخبرة و الحفاظ عليهم، وفق نموذج يجمع بين الخبرة المهنية و التجربة العملية، لأننا نرى أنها تمثل حلقة الوصل بين المادة التدريبية و المشاركين، و من خلالها يتحقق الهدف من التدريب بالشكل المطلوب.

Trainers

We are very determined to attract and retain the best competent and proficient trainers, according to a model combines professional expertise with practical experience, because we perceive that, they represent the interrelationship between training material and participants, and through them the training objective is achieved.



Target Sectors

القطاعات المستهدفة

القطاع غير الربحي
Non - Profit Sector

4

القطاع الخاص
Private Sector

3

القطاع العام
Public Sector

2

الأفراد
Individuals

1

Before Training

We choose the appropriate approach & training method to achieve the best results. We usually start with guiding a pre-test for participants. The pre-test aims to assess participant's skills and abilities before training program commences, improve future training processes, and ensure that training objective is achieved. This help us identifying areas we need to focus on, and continually improve.

During Training

The progress of training process and set program's objectives are evaluated through a stage test during the training period. Appropriate methods & means are used to achieving those objectives, and to ensure their compatibility of location, time, and design with the set program, topics are added after their contents are being integrated, then, final outcomes and results achieved by those methods & programs are evaluated. Consequently, information is collected and objectives are monitored, to enable program to providing for and developing participants through training sessions & ongoing education.

After Training

After the training session ends, both trainers and trainees are invited to evaluate the level achievement of program's objectives. The level of learning is measured by setting a post-test to assessing abilities and skills acquired by participants throughout the training program. Also, a questionnaire is circulated among participants to ensure that, the same objectives are being achieved. Trainee behavior and performance are re-evaluated immediately after training session ends, to determine the ongoing impact of training & development on participants over time. The results of development and training can be measured by two key elements: trainee underlying behavior & ongoing performance.

قبل التدريب

يتم اختيار النهج والأسلوب التدريبي المناسب لتحقيق أفضل النتائج. نبدأ عادةً بإجراء اختبار قبلي للمتدربين. ويهدف القياس القبلي إلى تقييم المهارات والقدرات لدى المتدرب قبل دخول البرنامج التدريبي، وتحسين العمليات التدريبية المستقبلية، وضمان تحقيق الهدف الرئيسي من التدريب. وهذا يساعدنا على تحديد المجالات التي نحتاج إلى التركيز عليها وتحسينها باستمرار.

أثناء التدريب

يتم تقييم سير عملية التدريب وأهداف البرنامج الموضوعية، وذلك بإجراء اختبار مرحلي أثناء فترة التدريب واستخدام الوسائل والأساليب المناسبة لتحقيق تلك الأهداف، ومدى توافق المكان والزمان والتصميم المُعد مع البرنامج، وتدرج الموضوعات بعد تكامل محتوياتها، ويتم تقييم المخرجات والنتائج النهائية التي تحققها تلك الأساليب والبرامج. كما يتم بعد ذلك جمع المعلومات ومتابعة الأهداف التي تُمكن البرنامج من تزويد وتطوير المشاركين عن طريق الجلسات التدريبية والتعليم المستمر.

بعد التدريب

بعد انتهاء التدريب يُطلب من المدربين والمتدربين تقييم مستوى تحقق أهداف البرنامج، ويتم قياس مقدار التعلم بواسطة إجراء اختبار بعدي بغرض تقييم المهارات والقدرات المكتسبة من البرنامج التدريبي، كما يتم توزيع قائمة استقصاء على المتدربين للتأكد من تحقيق نفس الأهداف. يعاد تقييم سلوك المتدرب وأدائه بعد انتهاء التدريب مباشرة، ليتم التعرف على استمرارية تأثير التطوير والتدريب على المتدربين مع مرور الزمن، وبالإمكان قياس نتائج التطوير والتدريب من خلال عنصرين أساسيين وهما: سلوك المتدرب وأدائه باستمرار.

المجالات التدريبية والدورات Training Fields & Courses

السلامة والصحة المهنية Occupational Health & Safety

إدارة الجودة Quality Management

إدارة السلامة والصحة المهنية وفق معايير "الأوشا" OSHA Administration of Occupational Health & Safety	1
السلامة والصحة المهنية وفق منهجية "النيبوش" NEBOSH IGC Occupational Health & Safety	2
"أيوش" الإدارة بأمان IOSH MS	3
تقييم المخاطر Risk Assessment	4
إدارة المرافق Facilities Management	5
السلامة من الحريق Fire Safety	6
التحكم بالمواد الخطرة Control of Substances Hazardous to Health	7
غاز كبريتيد الهيدروجين H2s H2s Safety	8
العمل في المرتفعات Working at Heights	9
السلامة في أماكن الإنشاءات Safety at Construction Areas	10
السلامة والعمل في الأماكن المحصورة Working Safely in Confined Spaces	11
تركيب وفك السقالات Scaffolding Inspection & Installation	12
مُشغِّل الرافعة الشوكية The Forklift Truck Operator	13

إدارة الجودة الشاملة Total Quality Management (TQM)	1
نظام إدارة الجودة ISO 9001:2015 ISO 9001:2015 Introduction - QMS	2
نظام إدارة البيئة ISO 14001: 2015 ISO 14001: 2015 Introduction - EMS	3
نظام إدارة السلامة والصحة المهنية ISO 45001: 2018 ISO 45001: 2018 Introduction - OHSMS	4
نظام إدارة المخاطر أيزو ISO 31000 ISO 31000 - Risk Management	5
نظام إدارة سلامة الغذاء ISO 22000:2018 ISO 22000:2018 Elements of Food Safety Management System	6
نظام إدارة الجودة الشاملة في المختبرات ISO 17025 ISO 17025: Total Quality Management in Laboratories	7
نظام إدارة أمن المعلومات ISO 27001 ISO 27001: Information Security Management System	8
لين 7 سيجما - الحزام الأصفر والحزام الأخضر والحزام الأسود Lean Seven Sigma - Yellow Belt, Green Belt, and Black Belt	9

مهارات القيادة الإدارية Administrative Leadership Skills	1
مؤشرات قياس الأداء الرئيسية KPI Key Performance Indicators Measurement	2
إدارة التخطيط الاستراتيجي Strategic Planning Management	3
تدريب المدربين TOT Training of Trainers	4
إعداد وتصميم الحقايب التدريبية Preparing & Designing Training Packages	5
إدارة الوقت وفن التعامل مع الضغوط Time Management & Art of dealing with stress	6
حل المشكلات الإدارية وتطوير بيئة العمل Administrative problem solving and developing the work environment	7
مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين Communication & Interpersonal Skills	8
مهارات العرض والإلقاء Training & Presentational Skills	9
مقدمة في الرقابة الداخلية: حسب نموذج (كوسو): بمنشآت القطاع العام والخاص وغير الربحي بالمملكة Introduction to Internal Controls: For Public, Private & Non-Profit Sectors - COSO Model	10

القيادة والإدارة Leadership & Administration

مهارات السكرتاريا التنفيذية وإدارة المكاتب Executive Secretarial Skills & Office Management	1
مهارات كتابة التقارير والمراسلات الإدارية Reports-writing Skills & Administrative Correspondences	2
مهارات إدارة العلاقات العامة والاتصال Public Relations & Communication Skills	3
مهارات المساعد الإداري المتكاملة Integrated Skills of Administrative Assistant	4

الإدارة المكتبية سكرتاريا Secretarial & Office Management

أساسيات وتطبيقات الحاسب الآلي واستخداماته Computer Basics, Applications & Uses	1
تحليل البيانات باستخدام Excel & PowerPoint BI Data Analysis using AI Application, Excel & PowerPoint BI	2
أساسيات الأمن السيبراني Cyber Security Basics	3
برمجة المواقع الالكترونية باستخدام HTML, CSS, JavaScript HTML, CSS, JavaScript for Web Developers	4
تطوير تطبيقات الويب Web Applications Development	5
الذكاء الاصطناعي باستخدام ChatGPT Mastering AI with ChatGPT	6
مهارات الاكسل في الأعمال Excel skills in Business	7

الحاسب الآلي Computer

إدارة الموارد البشرية HRM Human Resources Management	1
الأداء والتقييم Performance & Evaluation	2
التطوير التنظيمي Organizational Development	3
إدارة التعويضات والمزايا Compensation & Benefits Management	4
التوظيف والاختيار Recruitment & Selection	5
العلاقات بين الموظفين Staff Interrelationships	6

الموارد البشرية Human Resources

إدارة المشاريع الاحترافية Professional Projects Management	1
تحليل الأعمال الاحترافية Professional Business Analysis	2
إدارة المخاطر الاحترافية Risk Professional Management	3
إدارة المشاريع الاحترافية Professional Agile Project Management	4
إدارة العقود والمناقصات Contracts & Tenders Management	5
إدارة العمليات التشغيلية Operational Process Management	6

إدارة المشاريع Projects Management

الإدارة الفعالة للتسويق Effective Marketing Management	1
استراتيجيات وخطط التسويق Marketing Strategies and Plans	2
التسويق الرقمي Digital Marketing	3
التجارة الالكترونية E-Commerce	4
مهارات التفاوض والإقناع Negotiation & Persuasion Skills	5
خدمة العملاء المتميزة Outstanding Customer Service	6

المبيعات والتسويق Sales & Marketing

إدارة سلاسل الإمداد والعمليات اللوجستية Supply chain Management & Logistic Operations	1
إدارة المشتريات والمخازن Procurement & Warehouse Management	2
إدارة عمليات الاستيراد والتصدير Managing Imports & Export Operations	3

إدارة المشتريات والمستودعات Procurement & Warehouses Management



التأهيل لنيل الشهادات المهنية المعتمدة

Professional Certification Training Courses

SOCPA, CIA, CFA, CFC, CMA, FMAA

Attendance Certification Courses

المالية لغير الماليين Finance for Non-Financial Professionals	1
إعداد وإدارة التدفقات النقدية Preparation & Management of Cash Flows	2
المحاسبة المالية - مقارنة - المحاسبة الإدارية Financial Accounting V Management Accounting	3
محاسبة التكاليف وسياسات التسعير Cost Accounting & Pricing Policies	4
المحاسبة الحكومية: تطبيق معايير المحاسبة الدولية للقطاع العام Public Accounting: Application of International Public Sector Accounting Standards (IPSAS)	5
إعداد الميزانيات التقديرية/ والموازنات الحكومية/ والموازنات الرأسمالية Preparing Financial Budgets/Government Budgets/Capital Budgets	6
تحقيق كفاءة الإنفاق العام وترشيد التكاليف وتحسين الأداء والاستدامة المالية Achieving Efficiency in Public spending, rationalizing costs, improving performance and achieving financial sustainability	7
تطبيق المعايير الدولية للتقرير المالي Application of International Financial Reporting Standards (IFRS)	8
تطبيق المعايير الدولية للمراجعة Application of International Standards for Auditing (ISA)	9
مسك الدفاتر وإعداد القوائم المالية Bookkeeping and Preparation of Financial Statements	10
المحاسبة المالية المتقدمة Advanced Financial Accounting	11
إعداد التقارير المالية وفقاً للمعايير الدولية (IFRS) Financial Reporting (FR) in Accordance to "International Financial Reporting Standards (IFRS)	12
التحليل المالي وتقييم الشركات Financial Analysis and Company Valuation	13
دورة مكافحة غسل الأموال وتمويل الإرهاب Anti-Money Laundering and Comabating the Financing of Terrorism (AML)	14
اكتشاف الأخطاء المحاسبية ومنع عمليات الاحتيال في القوائم المالية Detecting accounting errors, and preventing financial statements fraud	15
محاسبة المؤسسات الإسلامية حسب المعايير الدولية (أيوفي) Accounting for Islamic Institutions - (AAIOFI)	16
التأهيل لنيل شهادة أخصائي ضريبة القيمة المضافة Preparation Course for VAT Specialist Certificate	17
تطبيقات لأئحة الزكاة والضريبة والجمارك الجديدة للعام 1446 هجرية Applications of the new Zakat, Tax, and Customs Regulations for the year 1446 AH	18





مركز الإرشاد المهني للتدريب

Ershad Training Center



0 5 3 5 3 6 6 0 1 8



info@ershadcenter.com



www.ershadcenter.com